

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Сибирский институт физиологии и биохимии растений** Форма по ОКУД 

Код
0301000

  
**Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)** по ОКПО 

03533777
----------

  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>28х</b>	<b>20.03.2020</b>

О мерах противодействия  
распространению новой  
коронавирусной инфекции,  
вызванной 2019-nCoV

В целях предупреждения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Российской Федерации и в соответствии с ФЗ-№ 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить направление работников СИФИБР СО РАН в любые служебные командировки за пределы Иркутской области.
2. Работников, вернувшихся из отпуска или командировки из регионов, в которых отмечено неблагополучие санитарно-эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции, либо пребывавших в указанных районах проездом при возвращении, следует незамедлительно направлять в режим самоизоляции на дому продолжительностью до 14 дней по представлению руководителей структурных подразделений. В ходе изоляции работникам необходимо следовать инструкциям Роспотребнадзора (не посещать рабочее место, полностью исключить появление в общественных местах и т.д.).
3. Допуск работников к работе после режима самоизоляции осуществлять руководителям подразделений и отделу кадров на основании медицинских документов о допуске к работе. В указанный период работник посредством связи по электронной почте, телефону решает с руководителем структурного подразделения вопросы об исполнении трудовых функций и способы передачи результатов работы. За время нахождения работника в режиме самоизоляции и при отсутствии в указанный период у работника больничного листа, за ним сохраняется заработная плата.
4. Работникам, находившимся за границей или в регионах РФ с неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции, необходимо в день прибытия сообщить руководителю подразделения о дате своего возвращения, стране/регионе

- поездки и периода нахождения в ней, маршруте возврата, о сроке самоизоляции и точном адресе пребывания в этот период.
5. Руководитель подразделения обязан незамедлительно довести эту информацию до председателя комиссии по противодействию распространения коронавирусной инфекции заместителя директора по общим вопросам Т.А.Осколковой.
  6. Перенести ранее запланированные на апрель-май научные мероприятия на более поздний период, до отдельного распоряжения.
  7. Все посторонние посетители института, за исключением сотрудников государственных органов и специальных служб, должны быть ограничены в передвижении по институту турникетом на входе. На фитотроне входную дверь необходимо держать запертой и впускать только работников Института после звонка в дверной звонок. Количество посетителей следует максимально сократить, все рабочие вопросы необходимо решать по телефону или электронной почте. В случае неотложной необходимости переговоры с посетителями ведутся на входе в Институт.
  8. Создать комиссию по противодействию распространения коронавирусной инфекции в составе:  
Осколкова Т.А., зам. директора по общим вопросам, председатель;  
Копытина Т.В., ученый секретарь, ответственная за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Минобрнауки РФ;  
Репина О.В., ведущий специалист по охране труда;  
Дьяконова М.Р., начальник отдела кадров;  
Филинова Н.В., председатель Профкома.
  9. Комиссии разработать план неотложных мероприятий в СИФИБР СО РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (отв. Осколкова Т.А.).
  10. Обеспечить размещение на сайте информационного баннера и новостей о мерах, применяемых в Институте в связи с эпидемиологической обстановкой (отв. Копытина Т.В.).
  11. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами (отв. Осколкова Т.А.).
  12. Обеспечить ежедневную дезинфекцию всех служебных помещений после закупки дезинфицирующих средств (отв. Осколкова Т.А.).
  13. Обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников в начале рабочего дня, при наличии температуры у работников освобождать их от работы и направлять в поликлинику (отв. руководители структурных подразделений и Репина О.В.).
  14. Организовать ежедневный сбор и учет информации о случаях заболеваний коронавирусом среди работников СИФИБР СО РАН и членах их семей (отв. Дьяконова М.Р., Репина О.В.).

15. Руководителям всех структурных подразделений совместно с отделом кадров определить состав работников, которые будут работать в удаленном режиме. При необходимости перераспределить нагрузку, выполняемую указанными работниками, если ее нельзя выполнять удаленно, между оставшимися работниками. Работники из группы риска (лица старше 60 лет, а также работники, страдающие хроническими заболеваниями дыхательной и сердечно-сосудистой системы, сахарным диабетом независимо от возраста) работают в обязательном порядке на удаленном режиме работы, за исключением тех работников, которые обеспечивают непрерывное функционирование деятельности Института. В последнем случае работник самостоятельно принимает решение о продолжении работы в обычном режиме или работе на удаленном режиме. При продолжении работы в обычном режиме им может быть предоставлен особый график посещения рабочего места по согласованию с руководителем подразделения.
16. Введение удаленного режима работы с поименным списком работников, занятых в данном режиме, будет определено дополнительным приказом. Работники, занятые в удаленном режиме, должны предоставить по окончании периода действия данного режима отчет об объеме выполненной работы. Работники, которым рекомендован удаленный режим работы, включены в список – приложение № 1 к данному приказу, с которым работников знакомит отдел кадров через руководителей подразделений.
17. Обязать работников, уходящих в отпуск, в случае выезда за пределы Иркутской области, информировать письменно отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования, совместно уходящих членах семьи.
18. Всем работникам соблюдать требования по самоконтролю самочувствия во время пребывания в служебных помещениях СИФИБР СО РАН. При появлении первых признаков респираторных заболеваний (высокая температура, головная боль, слабость, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, тошнота и пр.) следует незамедлительно обратиться за медицинской помощью, сообщив об этом руководителю подразделения бесконтактным способом (телефон, эл. почта). Руководитель подразделения в свою очередь незамедлительно доводит данную информацию до председателя комиссии по противодействию распространения коронавирусной инфекции заместителя директора по общим вопросам Т.А.Осколковой.
19. Руководителям подразделений ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись и предупредить о персональной ответственности каждого за его выполнение. Для этого копии приказа будут разосланы по электронной почте каждому руководителю структурного подразделения или выданы в печатном виде по требованию.

20. Приказ разместить на сайте института и информационном стенде.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

**Директор Института**  
**Д.Б.Н.**  
(должность)



личная подпись

**В.И. Воронин**

(расшифровка подписи)