

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Сибирский институт физиологии и биохимии растений  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(СИФИБР СО РАН)

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
СИФИБР СО РАН  
от 07 июля 2016 г.  
Протокол № 218  
Председатель профкома



В.Н. Осколков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СИФИБР СО РАН  
А.б.н., профессор  
В.К. Войников



«07» июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ**  
**РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**  
**НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**  
**СИФИБР СО РАН**

Иркутск, 2016 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом СИФИБР СО РАН, регламентирующим порядок проведения аттестации работников СИФИБР СО РАН, занимающих должности научных работников, (далее – научные работники).

## **2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Устава СИФИБР СО РАН;
- локальных нормативных актов СИФИБР СО РАН.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже, чем один раз в пять лет.

3.3.1. Директором института может быть принято решение о проведении внеочередной аттестации научных работников по результатам отчета научных подразделений.

3.3.2. Отдел кадров СИФИБР СО РАН обязан ознакомить научного работника с приказом директора СИФИБР СО РАН о проведении внеочередной аттестации и ее условиях в течение 15 дней с даты издания вышеназванного приказа.

3.4. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад научного работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.5. В целях проведения аттестации для каждого научного работника директор СИФИБР СО РАН с участием руководителя научного подразделения определяет основные задачи и индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации, а также критерии качества результатов.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда научного работника, а также критерии качества результатов, устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору научных работников СИФИБР СО РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

Отдел кадров СИФИБР СО РАН знакомит под роспись научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов, в течение 30 дней с даты установления указанных перечня и критериев.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.6. В целях проведения аттестации СИФИБР СО РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений утверждается приказом директора СИФИБР СО РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником СИФИБР СО РАН и (или) непосредственно самим научным работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. Уполномоченное

лицо для ведения информационной базы назначается соответствующим приказом директора.

Сведения о результатах могут быть получены уполномоченным работником из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны научному работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе должен обратиться к уполномоченному работнику СИФИБР СО РАН с письменным обращением об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости - корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, научный работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе, сведений о результатах трудовой деятельности научных работников (далее, соответственно, - сведения о результатах, информационная база).

При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности СИФИБР СО РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам СИФИБР СО РАН, ожидаемому вкладу научного работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит СИФИБР СО РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов СИФИБР СО РАН.

#### **4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Дата, место и время проведения очередной аттестации научных работников устанавливаются приказом директора СИФИБР СО РАН или уполномоченного им лица.

4.2. Указанный в п. 4.1 Положения приказ, доводится отделом кадров до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись об ознакомлении, а также с помощью отправки электронного сообщения научному работнику на адрес электронной почты, указанный им в качестве контактного, в отделе кадров Института.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для проведения аттестации приказом директора СИФИБР СО РАН по согласованию с Ученым советом с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения аттестации создается аттестационная комиссия. Настоящее Положение об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа, в том числе и приказа об изменении состава. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор СИФИБР СО РАН, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор СИФИБР СО РАН, либо иное уполномоченное им лицо.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник СИФИБР СО РАН, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 3.6 Положения.

5.2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне согласно п. 3.5 Положения. Секретарь аттестационной комиссии запрашивает у его непосредственного руководителя отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период. Отзыв, подписанный непосредственным руководителем, должен быть представлен секретарю аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до даты аттестации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

5.3. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда и отзыв непосредственного руководителя оценивает работника как соответствующего занимаемой должности, работник считается аттестованным. Данный результат должен быть удостоверен протоколом заседания аттестационной комиссии, которое проводится без приглашения научного работника.

5.4. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности СИФИБР СО РАН при необходимости при личном участии научного работника.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до даты аттестации, должен ознакомить под расписку научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию, а также, при необходимости, по распоряжению председателя аттестационной комиссии уведомить аттестуемого научного работника о необходимости явки на заседание аттестационной комиссии.

Научный работник вправе по собственной инициативе не позднее, чем за 5 календарных дней до даты аттестации представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

Заседание аттестационной комиссии при неявке по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная

командировка и т.п.) приглашенного научного работника переносится до момента прекращения действия обстоятельств, препятствующих явке научного работника. При наличии письменного заявления научного работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие, о чем делается пометка в протоколе заседания.

5.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

а) определение наличия кворума;

б) заслушивание сопоставления достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне согласно п. 3.5 Положения, а также иных материалов, представленных аттестационной комиссии;

в) в случае, указанном в п. 5.4 Положения;

г) заслушивание выступления явившегося на заседание аттестационной комиссии научного работника о причинах недостижения количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для его аттестации;

д) опрос научного работника по вопросам, касающимся количественной и качественной оценки результативности его труда;

е) обсуждение результатов труда научного работника с учетом влияния на них причин не достижения количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника, а также возможных причин несоответствия научного работника занимаемой должности;

ж) голосование по вопросу соответствия научного работника занимаемой должности.

5.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) научный работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) научный работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

5.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.9. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.10. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

5.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, подписанная Председателем и секретарем аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется научному работнику по электронной почте, иным способом или вручается под роспись и размещается в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф" секретарем аттестационной комиссии.

5.12. Материалы аттестации научных работников передаются секретарем аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений директором Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии научного работника занимаемой должности, трудовой договор с работником может быть прекращен. В исключительных случаях, директор СИФИБР СО РАН по ходатайству руководителя соответствующего подразделения вправе принять решение о сохранении трудовых отношений с научным работником без изменения должности на один год, по истечении которого должна быть проведена внеочередная аттестация.

В целях организации последней по дополнительному соглашению сторон для данного научного работника в описанном выше порядке устанавливаются на указанный срок значения количественных показателей результативности труда научного работника, критерии качества результатов. Последующая внеочередная аттестация осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

С вышеназванными приказами о проведении аттестаций (в том числе и внеочередных) отдел кадров СИФИБР СО РАН обязан ознакомить научного работника в течение 5 рабочих дней с момента их издания.



5.14. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Настоящее положение может быть изменено, дополнено приказом директора Института с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации. Изменения минимально необходимых квалификационных характеристик для соответствия занимаемой должности может быть применено к аттестуемому научному работнику не ранее, чем через два года после внесения и оформления соответствующих изменений или дополнений, за исключением внеочередных аттестаций в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения.