



## **РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «БИОРЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» СИФИБР СО РАН**

Настоящий Регламент определяет организационно-правовые и экономические условия доступа заинтересованных пользователей к коллекциям ЦКП.

### **1. Основные положения**

1.1. Центр коллективного пользования «Биоресурсный центр» СИФИБР СО РАН является структурным подразделением СИФИБР СО РАН.

1.2. Деятельность ЦКП со сторонними пользователями определяется Положением о ЦКП, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

1.3. ЦКП располагает оригинальными научными коллекциями и современным оборудованием, необходимым для работы с ними, высококвалифицированными специалистами и обеспечивает проведение научных исследований и оказание услуг с использованием этих коллекций подразделениям СИФИБР СО РАН, научным организациям, подведомственным ФАНО России, а также сторонним организациям и ВУЗам РФ

1.4. ЦКП разрабатывает перечень услуг, оказываемых заинтересованным пользователям, с использованием коллекций и оборудования СИФИБР СО РАН, а также себестоимость и стоимость этих работ, которая утверждается директором института.

1.5. Типовой договор и форма заявки на проведение научных исследований и на оказание услуг разрабатываются в СИФИБР СО РАН. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок-заказов на проведение научных исследований и оказание услуг.

### **2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований**

2.1. Работа ЦКП «Биоресурсный центр» ведется по предварительным заявкам. ЦКП осуществляет прием заявок от заказчиков на оказание услуг с использованием коллекций и оборудования ЦКП. Заявка на предоставление услуг ЦКП заполняется в электронной форме, расположенной на странице ЦКП, по адресу <http://sifibr.irk.ru/collection.html>.

2.2. Выполнение работ с использованием коллекций ЦКП и оказание услуг лабораториям и структурным подразделениям СИФИБР СО РАН предоставляются на безвозмездной основе или при условии частичной или полной оплаты расходных материалов. Выполнение услуг ЦКП для сторонних организаций на возмездной основе

оформляется в виде договора между организацией-заказчиком и СИФИБР СО РАН.

Проект договора на проведение научных исследований и оказание услуг представлен на странице ЦКП официального сайта СИФИБР СО РАН <http://sifibr.irk.ru/collection.html>

2.3. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе оказания услуг, принадлежат заказчику услуг.

2.4. По завершению работ и оказания услуги Заказчику выдается соответствующий коллекционный образец, и/или документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) за подписью исполнителя и руководителя ЦКП, а также другие документы (акт приемки-сдачи работ, счет и счет-фактура).

2.5. При опубликовании любых данных, полученных с использованием коллекций ЦКП «Биоресурсный центр» СИФИБР СО РАН сотрудниками СИФИБР СО РАН или внешними пользователями, требуется ссылка на ЦКП «Биоресурсный центр» СИФИБР СО РАН. При заключении любых договоров с внешними пользователями ЦКП необходимо вставлять пункт обязательств выполнения Положения о «Биоресурсный центр» СИФИБР СО РАН, а также о необходимости ссылки на ЦКП при опубликовании результатов.

Ссылка может быть размещена в разделе публикации – Благодарности (Acknowledgments):

**The research was done using collection of The Core Facilities Center “Bioresource Center” at The Siberian Institute of Plant Physiology and Biochemistry SB RAS (Irkutsk, Russia)**

или (для русскоязычных публикаций)

**Работа выполнена с использованием коллекций ЦКП «Биоресурсный центр» Сибирского института физиологии и биохимии растений СО РАН (г. Иркутск).**

Допустимы отклонения от данной формы без искажения смысла и названия ЦКП.

2.6. Контроль реальной научной обоснованности необходимости выполнения исследований, сроков проведения исследований и качества результатов несет квалифицированный пользователь по согласованию с руководителем ЦКП.

### **3. Условия допуска к работе с коллекциями центра;**

3.1. Работа с коллекциями ЦКП может выполняться научными сотрудниками подразделений СИФИБР СО РАН, на базе которых поддерживаются коллекции ЦКП, научными сотрудниками иных подразделений СИФИБР СО РАН, научных организаций, подведомственным ФАНО России, а также сторонних организаций и ВУЗов РФ. По особому согласованию, к самостоятельной работе с коллекциями допускаются студенты ВУЗов, выполняющие научно-исследовательские работы в этих организациях.

3.2. Самостоятельный доступ к коллекциям ЦКП имеют сотрудники лабораторий

СИФИБР СО РАН, на базе которых эти коллекции поддерживаются, другие научные сотрудники, инженеры и аспиранты СИФИБР СО РАН, перечисленные в журнале доступа к соответствующей коллекции (далее «Журнал доступа»). Сотрудник, получивший право самостоятельного доступа (далее «квалифицированный пользователь»), расписывается в Журнале доступа, в котором отражается, к какой коллекции имеется доступ. Право самостоятельного доступа квалифицированному пользователю дается бессрочно. Подпись квалифицированного пользователя заверяется ответственным за соответствующую коллекцию, который несет ответственность за доступ квалифицированного пользователя к ней. В случае лишения квалифицированного пользователя права доступа к коллекции, в Журнале доступа делается соответствующая запись, за подписью руководителя ЦКП (руководителя подразделения (ответственного), на базе которого поддерживается коллекция).

3.3. Научным сотрудникам, инженерам и аспирантам научных организаций, подведомственных ФАНО (далее «сторонние пользователи»), может быть предоставлен временный доступ к коллекциям ЦКП или к отдельным образцам коллекции, при условии подтверждения необходимой квалификации перед квалифицированным пользователем. Сторонний пользователь, получивший доступ к конкретной коллекции, расписывается в Журнале доступа, в котором отражается срок, на который осуществляется доступ. Его подпись заверяется квалифицированным пользователем или руководителем ЦКП (руководителем подразделения (ответственным), на базе которого расположено оборудование ЦКП), что означает, что он/она берет на себя ответственность за доступ стороннего пользователя к конкретному виду оборудования.

3.4. Научные сотрудники, инженеры, аспиранты и студенты сторонних организаций, подведомственных ФАНО (далее «сторонние пользователи»), имеют временный доступ к коллекциям ЦКП, при условии подтверждения необходимой квалификации перед квалифицированным пользователем. Сторонний пользователь, получивший доступ к конкретной коллекции, расписывается в Журнале доступа, в котором отражается срок, на который предоставляется доступ. Его подпись заверяется ответственным за коллекцию или руководителем ЦКП, что означает, что он/она несет на себе ответственность за доступ стороннего пользователя к конкретной коллекции.

3.5. Научные сотрудники, инженеры, аспиранты и студенты сторонних организаций имеют право обратиться с просьбой о доступе к коллекциям ЦКП на условиях составления отдельного договора, регламентирующего такой доступ.

3.6. Доступ к работе с рядом коллекций, имеют только специально назначенные сотрудники СИФИБР СО РАН с подтвержденной квалификацией – ответственные. Проведение исследований других сотрудников может осуществляться только через оператора сложного оборудования/установки. Самостоятельный доступ к таким коллекциям других сотрудников СИФИБР СО РАН или организаций, подведомственных ФАНО России или других сторонних организаций, может быть разрешен лишь в исключительных случаях по специальному разрешению руководителя подразделения, на базе которого поддерживается коллекция ЦКП, и директора института на основании подтверждения соответствующей квалификации.

3.7. Научные сотрудники, инженеры и аспиранты СИФИБР СО РАН, Институтов ФАНО, а также сторонние физические и юридические лица имеют право заказать исследования с использованием коллекций, по отработанным в ЦКП методикам, согласно имеющимся в ЦКП расценкам.

#### **4. Порядок формирования стоимости оказываемых услуг ЦКП сторонним пользователям**

4.1. Стоимость оказываемых услуг на возмездной основе сторонним организациям, которые выполняют исследования по государственным контрактам, заключенным в рамках программ федеральных министерств и ведомств, а также грантов РФФИ и других государственных фондов, определяется с учетом возмещения амортизации используемого оборудования, возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов СИФИБР СО РАН и заработной платы персонала, выполняющего работу.

4.2. Сторонний пользователь обязан покрыть стоимость затрат на работу с коллекцией или предоставления образцов для использования в исследованиях за пределами Института. Стоимость затрат и порядок их покрытия определяется отдельным договором. Сторонний пользователь освобождается от покрытия Затрат в случае использования собственных расходных материалов и самостоятельного выполнения всех работ во время гостевого визита.

4.3. Стоимость каждого вида исследований устанавливается в январе каждого наступившего года руководителем ЦКП, исходя из расчета реальных затрат и сложившейся в РФ и мире конъюнктуры на эти виды исследований, после консультации с исполнителями, штатными сотрудниками ЦКП, и утверждается Директором СИФИБР СО РАН.

4.4. Цены на проведение работ или оказание услуг ЦКП на возмездной основе ранжируются по трем категориям (регламентам):

№1 льготная - для сотрудников СИФИБР СО РАН;

№2 льготная - для организаций, подведомственных ФАНО РФ;

№3 коммерческая - для сторонних организаций, неподведомственных ФАНО РФ.

4.5. Научные сотрудники, инженеры и аспиранты СИФИБР СО РАН и организаций, подведомственных ФАНО, не могут перепродавать результаты исследований, полученные с помощью коллекций ЦКП по коммерческой цене, в случае если для них анализы выполнялись бесплатно или по регламентам №№ 1 и 2. В случае невыполнения данного положения, лицо, нарушившее данный порядок, лишается права доступа к коллекциям ЦКП и к выполнению анализов по льготной цене.

#### **5. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований,**

5.1. Заявки на предоставление услуг ЦКП СИФИБР СО РАН рассматриваются руководителем ЦКП совместно с руководителем подразделения (ответственным), на базе которого расположена соответствующая заявке коллекция ЦКП, по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (не более 2 недель).



5.2. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям коллекциям ЦКП, времени работы.

5.3. По результатам рассмотрения заявок директор СИФИБР СО РАН на основании заключений руководителя ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем/заказчиком договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП.

5.4. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

5.5. Руководитель ЦКП передает заявку в соответствующую лабораторию, где назначается исполнитель работ по данной заявке.

## **6. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок**

Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов в интересах третьих лиц может быть отклонена по следующим основаниям:

1. несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям;
2. уклонение от заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов;
3. невозможность выполнения заказа с использованием коллекций ЦКП (Отсутствие технической возможности исполнить заказ ЦКП)
4. загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.
5. существенное нарушение заказчиком/пользователем условий заключенного договора выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов.