



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СИФИБР СО РАН
д.б.н. В.И. Воронин

« 22 » сентября 2020 г.

Приложение 1 к приказу № 60 х от
22.09.2020 г.

Положение о порядке проведения ремонтных работ приборного парка и научного оборудования

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)

1. Общие условия

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на обеспечение, текущее, и профилактическое обслуживание и ремонт приборного парка и научного оборудования СИФИБР СО РАН (далее – Институт), включая компьютерную и иную офисную технику и (далее – оборудование) и определяет порядок проведения его технического освидетельствования.
- 1.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, принято в новой редакции приказом директора.
- 1.3. Положение устанавливает общие требования к организации, содержанию, объему выполнения работ при техническом освидетельствовании, содержит технические критерии необходимости его проведения, определяет порядок действий Комиссии для выявления дефектов и неисправностей приборов и научного оборудования СИФИБР СО РАН, подлежащих ремонту (далее Комиссии) и описывает возможность, в случае простых и недорогостоящих случаев ремонта, проводить его, не привлекая Комиссию.
- 1.4. Ремонт приборного парка и научного оборудования осуществляется Институтом за счет средств субсидии на выполнение госзадания, внебюджетных, либо иных средств Института, либо средств гранта, по письменному распоряжению руководителя гранта.
- 1.5. Решение о проведении и оплате ремонта научного оборудования за счет средств субсидии принимает директор Института, либо лицо, его замещающее в официальном порядке.
- 1.6. Решение о проведении и оплате ремонта научного оборудования принимает руководитель гранта, если оборудование Института необходимо ему в рамках проведения научных исследований по гранту. Директор в этом случае может разрешить проведение ремонта.
- 1.7. Решение о проведении ремонта или замене оборудования за счет средств субсидии, в случае, если стоимость покупаемого оборудования или ремонта (включая приобретение комплектующих и подлежащих замене частей) менее 100 000 руб., может быть принято директором на основании служебной записки от руководителя подразделения, за которым закреплено данное оборудование.

- 1.8. В служебной записке о необходимости и возможности ремонта, материально-ответственное лицо, которое несет ответственность за данное оборудование, излагает обстоятельства выхода из строя прибора или оборудования. Служебная записка пописывается кроме материально-ответственного лица руководителем подразделения и руководителем ОАНИ. К служебной записке в обязательном порядке прилагается заполненный и подписанный Акт (Приложение 3) и ориентировочные коммерческие предложения, либо другие информационные материалы, описывающие стоимость ремонта и необходимых узлов и деталей для него.
- 1.9. В случае, если условия возможного проведения ремонта не соответствуют п.1.7, решение о проведении и оплате ремонта принимается Директором на основании заключения Комиссии.
- 1.10. Комиссия функционирует под руководством зам. директора по научной работе Института, в состав Комиссии входят специалисты отдела ОАНИ, представитель бухгалтерии, руководитель приборного ЦКП Института, а также другие работники. По окончании заседания Комиссии принимается заключение по техническому состоянию оборудования, содержащее также рекомендацию по дальнейшим действиям с ним.
- 1.11. Непосредственно техническим обследованием состояния научного оборудования занимается рабочая группа Комиссии совместно с материально ответственным лицом. На основании обследования рабочая группа Комиссии, материально-ответственное лицо и руководитель подразделения составляют Акт, в котором отражают техническое состояние прибора.
- 1.12. Техническое обследование оборудования заключается в оценке технического состояния, проверке соответствия техническому паспорту оборудования и определении возможности дальнейшей его эксплуатации.
- 1.13. Работник, обнаруживший неисправность прибора или научного оборудования, руководитель, Комиссия и другие, вовлеченные в процесс выявления дефекта работники, действуют далее на основании Регламента.

2. Регламент

действий работников при возникающей необходимости проведения технического освидетельствования или ремонта научного оборудования

- 2.1. Техническому обследованию в рамках описанного в данном Регламенте порядка действий, могут быть подвергнуты следующие устройства: персональные компьютеры; мультимедийные проекторы; принтеры и иная оргтехника; системы беспроводной организации сети; сервера; специализированные комплексы оборудования для проведения научно-исследовательских работ и опытов; микроскопы; климатические камеры, а также иное оборудование для научно-исследовательской работы. Перечень оборудования может быть дополнен и конкретизирован на стадии выполнения работ по техническому обследованию.
- 2.2. Если работником установлено, что научный прибор или другое техническое устройство научного парка не работает или функционирует не должным образом, то он обязан известить об этом материально ответственное лицо, в ведении которого находится данное оборудование, и руководителя данного подразделения.
- 2.3. Руководитель подразделения лично, или поручив это материально ответственному лицу, оценивает возможный ремонт на соответствие пункту 1.7. настоящего Положения, и далее составляет служебную записку на имя директора, прилагая

документы, перечисленные в п. 1.8., передает их Директору на рассмотрение. В дальнейшем Директор принимает решение о проведении ремонтных мероприятий либо при необходимости передает документы на рассмотрение председателю Комиссии или его заместителю. Если ремонт не соответствует п. 1.7, то для составления акта обследования руководитель подразделения пишет заявку на проведение обследования (Приложение 1) на имя председателя Комиссии.

- 2.4. Председатель комиссии или его заместитель назначает в рабочем порядке группу из не менее, чем двух членов Комиссии, специалистов в данной области приборов, для обследования работоспособности оборудования.
- 2.5. Рабочая группа в сопровождении материально ответственного лица, за которым закреплен данный прибор, проводит техническое освидетельствование научного оборудования и на основании своих данных составляют акт (Приложение 2) и дефектную ведомость (Приложение 3), если это возможно.
- 2.6. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не позже десяти рабочих дней после получения Председателем или его заместителем заявления заявки (или служебной записки, переданной Директором) о необходимости обследования и ремонта научного оборудования.
- 2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании (50 процентов плюс один голос). По результатам заседания Комиссии оформляется заключение, подписываемое Председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Все заседания Комиссии отражаются в журнале Учета заседаний комиссии, ведущимся секретарем Комиссии.
- 2.8. На заседании Комиссии представитель рабочей группы излагает информацию о состоянии прибора, передает акт и дефектную ведомость председателю Комиссии. Комиссия также рассматривает следующие документы: документы о приобретении оборудования, технический паспорт оборудования; договор о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование или дополнительное соглашение к такому договору; акт приема – передачи неисправного оборудования, иные документы. В ходе обсуждения документов выясняется необходимость и целесообразность ремонта, его примерная стоимость. В случае отсутствия необходимой информации даются поручения членам Комиссии или руководителю подразделения, которое распоряжается данным прибором, получить недостающие сведения. Заседание Комиссии на этот период прерывается.
- 2.9. После сбора и оценки всей необходимой информации принимается Заключение (Приложение 4) Комиссии о рекомендации Директору одного из вариантов действий:
 - изыскать средства и силами работников Института отремонтировать прибор, либо заменить в нем нужные узлы;
 - заключить договор со специализированной организацией, ИП или физическим лицом для проведения ремонта и восстановления работоспособности прибора или оборудования в установленном законом порядке;
 - признать ремонт невозможным или нецелесообразным и направить документы на обследованное оборудование для организации процедуры по списанию в установленном порядке.
- 2.10. Заключение Комиссии (Приложение 4) и прочие документы передаются Директору на рассмотрение и принятие решения.

2.11. В случае, если ремонт проведен и прибор может быть введен в эксплуатацию, Комиссия по приемке и вводу в эксплуатацию отремонтированных приборов и научного оборудования составляет Акт о приемке (Приложение 5).

Председателю Комиссии по выявлению
дефектов и неисправностей приборов и научного
оборудования СИФИБР СО РАН
д.б.н. Г.Б. Боровскому
от руководителя
структурного подразделения

ЗАЯВКА

Прошу провести обследование технического состояния научного прибора
_____ инв. №. _____ в к. _____,
закрепленного за нашим структурным подразделением в связи наблюдаемыми
дефектами его функционирования:

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИФИБР СО РАН

_____ д.б.н. В.И. Воронин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт

обследования научного оборудования Института

г. Иркутск

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая группа Комиссии для выявления дефектов и неисправностей приборов и научного оборудования СИФИБР СО РАН, подлежащих ремонту в составе: _____ составили настоящий акт о том, что ____ 20__ г. провела обследование технического состояния и соответствия работы техническому паспорту данного оборудования (прибора) Института _____ с Инв. №. _____

В результате обследования выявлено, что _____ не исправны и имеют следующие дефекты функционирования:

1. _____ (к. № ____)

При включении (нужное подчеркнуть) _____ не запускается, на рабочий режим функционирования не выходит, демонстрирует заведомо неверные значения и т.п.

2. _____ (к. № ____)

При включении (нужное подчеркнуть) _____ не запускается, на рабочий режим функционирования не выходит, демонстрирует заведомо неверные значения и т.п. .

3.

Рабочая группа Комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Мат. отв. лицо подразделения

Ф.И.О.

Руководитель подразделения

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор СИФИБР СО РАН
 д.б.н. В.И. Воронин

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

город Иркутск

При осмотре

(наименование прибора

или оборудования

Находящегося в к.

Инвентарный №

Выявлены следующие дефекты

№	Дефект	Возможности устранения дефекта

Для устранения выявленных дефектов необходимо (выбрать нужное) проведение
 ремонта/обследования
 собственными силами/специализированной организацией

необходим срочный /плановый ремонт

Составили:

Рабочая группа Комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Мат. отв. лицо подразделения _____ Ф.И.О.

Руководитель подразделения _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИФИБР СО РАН

_____ д.б.н. В.И. Воронин
« ____ » _____ 20__ г.

Заключение

комиссии для выявления дефектов и неисправностей приборов и научного оборудования
СИФИБР СО РАН, подлежащих ремонту

по заявке на проведение обследования технического состояния научного/офисного прибора

инв. №. _____ в к. _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Боровский Г.Б., зам. дир. по научной работе, члены комиссии:
Корзун А.М., зав. ОАНИ, Середков Е.В., главный энергетик, Шмаков В.Н., зав. отделам ЦКП
«Биоаналитика», Галиченко В.А., вед. инженер ОАНИ, Ющук Н.Н., вед. бухгалтер,
секретарь комиссии, _____,

(по согласованию) руководитель структурного подразделения, по заявке которого
проводится комиссионное обследование,

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. провели обсуждение
технического состояния прибора /оборудования.

В результате обследования выявлено:

_____ обнаружены следующие дефекты (повреждения, неисправности):

Комиссия постановила (выбрать необходимое):

_____ произвести калькуляцию стоимости ремонтных работ и
необходимых запчастей, блоков, деталей;

_____ осуществление ремонта/замена блока (детали) возможно / невозможно собственными
силами.

Необходимо приобретение _____ и ремонт собственными силами;

Необходимо привлечение специализированной организации _____
_____ по договору;

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Г.Б. Боровский

А.М. Корзун

Е.В. Середков

В.Н. Шмаков

В.А. Галиченко

Н.Н. Ющук

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИФИБР СО РАН

_____ д.б.н. В.И. Воронин
« ____ » _____ 20__ г.

Акт
приемки отремонтированного прибора (научного оборудования) и
ввода в эксплуатацию

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Боровский Г.Б., зам. дир. по научной работе, члены комиссии: Корзун А.М., зав. ОАНИ, Середков Е.В., главный энергетик, Шмаков В.Н., зав. отделом ЦКП «Биоаналитика», Галиченко В.А., вед. инженер ОАНИ, Ющук Н.Н., вед. бухгалтер, секретарь комиссии, _____,
(по согласованию) руководитель структурного подразделения, по заявке которого проводится комиссионное обследование,
составили настоящий Акт о том, что в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. работниками _____ (Института) / _____ подрядной организации _____ был произведен ремонт/замена комплектующих прибора с Инв. № _____.

Комиссия считает, что работы по ремонту выполнены в соответствии:

с графиком проведения в установленные сроки/ просрочены
с ведомостью объемов работ / сметным расчетом,
с предъявляемым качеством / не качественно
в полном / не полном объеме,
дефекты работы прибора выявлены / не выявлены.

Заключение комиссии:

- ремонтные работы соответствуют / не соответствуют предъявляемым требованиям
- прибор (оборудование) принят и введен / не принят и не введен в эксплуатацию.

Комиссия по приемке и вводу в эксплуатацию отремонтированных приборов и научного оборудования СИФИБР СО РАН настоящим актом постановляет:

Ввести в эксплуатацию _____

Инв. № _____, находящийся на материальном учете в структурном подразделении _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Г.Б. Боровский
А.М. Корзун
Е.В. Середков
В.Н. Шмаков
В.А. Галиченко
Н.Н. Ющук

Рук. структурного подразделения

Ф.И.О.