

УТВЕРЖДАЮ

Директор СИФИБР СО РАН,
д.б.н.

В.И. Воронин

«07» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Иркутск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (далее – СИФИБР СО РАН) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) определяет порядок использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их части, в том числе, при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук от 01.12.2016 г.;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук от 25.05.2018 г.;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук от 26.06.2018 г.;

- Уставом СИФИБР СО РАН;

- Локальными нормативными актами СИФИБР СО РАН.

1.3. СИФИБР СО РАН вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их части, в том числе, при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся.

1.4. Контактная работа обучающихся и педагогических работников в период усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения аспирантов осуществляется исключительно в электронной информационно-образовательной среде СИФИБР СО РАН.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Рекомендации по реализации образовательных программ, проведению текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся с применением ЭО и ДОТ (далее – Рекомендации) устанавливают единые требования к участникам образовательного процесса, обучающихся во втором семестре 2019-2020 учебного года с применением ЭО и ДОТ, использование которых обуславливается сложной эпидемиологической ситуацией.

2.2. Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, зачеты с оценкой и экзамены по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и ГИА обучающихся с применением ДОТ осуществляется исключительно в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством LMS (Learning management system) – систем управления учебным процессом СИФИБР СО РАН (Moodle), либо с использованием доступных средств ВКС (видеоконференцсвязи) – (Zoom, TrueKonf, Big Blue Button и др.).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся и все виды промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом подготовки в ответ по выданному вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в соответствующей форме.

2.4. ГИА обучающихся проводится с использованием доступных средств ВКС.

2.5. Консультация перед зачетом, зачетом с оценкой, экзаменом и ГИА обучающихся проводится согласно выбранному преподавателем формату с предварительным доведением информации о проведении консультации до сведения обучающихся посредством LMS.

2.6. Для всех обучающихся по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям применяется единый порядок и формы проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся в дистанционном формате.

2.7. Взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию личности обучающегося с использованием аудио и видеосвязи или через LMS СИФИБР СО РАН. К таким средствам относятся:

- сервисы видеоконференцсвязи (Zoom, TrueKonf, Big Blue Button и др.) с возможностью записи видео ответа обучающегося для дальнейшего его использования при разрешении конфликтов между преподавателем и аспирантом;
- (Learning management system) – система управления учебным процессом СИФИБР СО РАН (Moodle) с возможностью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом.

2.8. Идентификация обучающегося осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя паспорта (пропуска аспиранта). При использовании для проведения текущего

контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся посредством LMS СИФИБР СО РАН (в форме тестирования) идентификация не требуется, так как обучающийся входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

2.9. Промежуточная аттестация и ГИА проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и ГИА с понедельника по пятницу в рабочие часы.

2.10. Заблаговременно (не менее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации и ГИА) преподаватель обязан разместить в электронной информационно-образовательной среде СИФИБР СО РАН (Moodle) по каждой дисциплине подробную информацию о форме проведения испытания, временных рамках, технических требованиях для доступа в систему, в которой будет проведено испытание, системе оценивания ответов, при необходимости краткую инструкцию к действию обучающегося и иные требуемые пояснения.

2.11. В целях осуществления контроля со стороны заведующего отделом аспирантуры контрольно-измерительные материалы (тестовые задания) для проведения промежуточной аттестации посредством LMS должны быть размещены на используемом портале (Moodle) СИФИБР СО РАН не позднее, чем за 3 дня до проведения испытания в скрытом от аспиранта режиме.

2.12. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем видеоконференцсвязи преподаватель должен заранее (не позднее чем за 3 дня до проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена) подготовить график подключения обучающихся к сеансу с указанием времени для каждого обучающегося.

2.13. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем видеоконференцсвязи (Zoom, TrueKonf, Big Blue Button и др.) преподаватель в начале каждого сеанса:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт (пропуск аспиранта);
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

2.14. После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.15. Если при прохождении промежуточной аттестации и ГИА в удаленном режиме произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.16. Для проведения испытания в форме компьютерного тестирования в обязательном порядке используются образовательные порталы СИФИБР СО РАН (Moodle) с целью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом.

2.17. Тест должен состоять не менее чем из 25 вопросов, время тестирования должно быть оптимально подобрано под содержание тестовых заданий. Для всех обучающихся по дисциплине уровень заданий теста должен быть единым. При проведении теста астрономическое время прохождения тестирования должно быть ограничено жестким временным интервалом (с – по) и доведено до обучающихся. Все обучающиеся по дисциплине должны проходить тестирование одновременно.

2.18. В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию и ГИА по уважительной причине, в том числе связанной с возникшими техническими проблемами, преподаватель предоставляет таким обучающимся возможность пройти промежуточную аттестацию в резервное время.

2.19. В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся – отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, неисправность

технических средств), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и ГИА может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Кроме того, обучающемуся могут быть установлены иные индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и ГИА приказом директора СИФИБР СО РАН.

2.20. В случае уважительной причины не прохождения промежуточной аттестации и ГИА в установленный срок, предоставляется заявление от обучающегося или служебная записка заведующего отделом аспирантуры на имя директора СИФИБР СО РАН об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации и ГИА или переноса промежуточной аттестации и ГИА. Заявление или служебная записка заведующего отделом аспирантуры должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена или ГИА. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты директора СИФИБР СО РАН с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации и ГИА или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и ГИА принимается директором СИФИБР СО РАН в течение 2 рабочих дней.

2.21. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются заведующим отделом аспирантуры в формате doc., docx и направляются на электронную почту преподавателя не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения промежуточной аттестации и ГИА.

2.22. По итогам проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена и ГИА заполненные ведомости в виде скан копий или фотографий с дублированием их в формате doc., docx. не позднее следующего дня после проведения аттестации направляются преподавателем по электронной почте заведующему отделом аспирантуры. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании зачета, зачета с оценкой, экзамена и ГИА.

2.23. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ СИФИБР СО РАН ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2.24. Применение ДОТ при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

Зам. директора по научной работе,
д.б.н., профессор

Юрисконсульт

Нач. отдела кадров

Ученый секретарь СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

Зав. отд. аспирантуры,
с.н.с., к.б.н., доцент

Г.Б. Боровский

Г.П. Александренко

М.Р. Дьяконова

Т.В. Копытина

Н.С. Забанова