

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СИФИБР СО РАН,
д.б.н.
В.И. Воронин
«15» _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)

Иркутск, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом СИФИБР СО РАН.

1.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН формируется приемная комиссия.

1.3. Председателем приемной комиссии является Директор института (заместитель директора).

1.4. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. В состав приемной комиссии включаются также заведующий отделом аспирантуры СИФИБР СО РАН и начальник отдела кадров СИФИБР СО РАН.

1.5. Основной целью приемной комиссии СИФИБР СО РАН является зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.6. При приеме в аспирантуру СИФИБР СО РАН обеспечивается соблюдение прав поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема в аспирантуру.

2. Функции Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте СИФИБР СО РАН: www.sifibr.irk.ru (раздел: «аспирантура») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает информацию для поступающих в аспирантуру, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих прием в аспирантуру.

2.3. Приемная комиссия организует прием документов, выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам с учетом предоставленного комплекта документов и заключения по итогам собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.4. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается ответственным секретарем приемной комиссии с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты.

2.5. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям (экзаменам), выдается экзаменационный лист.

2.6. Организация и особенности проведения вступительных испытаний (экзаменов)

определяются правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН.

3. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

3.1. Работу приемной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры, выполняющий функции ответственного секретаря комиссии.

3.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и нормативными документами Института простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.3. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии и ответственным секретарем.

3.4. Протоколы приемной комиссии после утверждения хранятся в личных делах экзаменуемых.

3.5. Прием на обучение в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- прием заявления и документов;

- заседание приемной комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН.

3.6. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний (экзаменов) выносит решение по каждому кандидату.

3.7. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

1) вступительный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности – приоритетное вступительное испытание;

2) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q1) – 3 балла за 1 научную публикацию;

3) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q2) – 2,5 балла за 1 научную публикацию;

4) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q3) – 2 балла за 1 научную публикацию;

5) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q4) – 1,5 балла за 1 научную публикацию;

6) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (без Q) – 1 балл за 1 научную публикацию;

7) научные публикации, входящие в базу данных Scopus – 1,5 балла за 1 научную публикацию;

8) научные публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК – 1 балл за 1 научную публикацию;

9) научные публикации в изданиях РИНЦ – 0,5 баллов за 1 научную публикацию;

10) научные публикации в материалах научных мероприятий – 0,5 баллов за 1 публикацию;

11) патенты, авторские свидетельства и базы данных – 1,5 балла за 1 патент, авторское свидетельство и базу данных;

12) участие в научно-исследовательских проектах (грантах), хоз. договорах по научной специальности – 1 балл, если поступающий – руководитель, 0,5 – исполнитель;

13) участие в конференциях различных уровней по научной специальности – 0,5 баллов;

14) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла.

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10

баллов.

При равенстве баллов дополнительно рассматриваются дипломы и грамоты об участии в конкурсах и олимпиадах.

3.8. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН лиц, прошедших вступительные испытания (экзамены), который утверждается и подписывается директором СИФИБР СО РАН.

3.9. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело в отделе кадров СИФИБР СО РАН, в котором хранятся все сданные им документы.

4. Отчетность приемной комиссии

4.1. Работа приемной комиссии завершается протоколом о результатах сдачи вступительных испытаний (экзаменов) и рекомендации о зачислении в аспирантуру (**приложение 1**).

4.2. Отчетными документами приемной комиссии являются:

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН;
- приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации с контрольными цифрами приема в аспирантуру СИФИБР СО РАН;
- приказы по утверждению составов приемной и экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний (экзаменов);
- экзаменационные листы;
- протоколы приема вступительных испытаний (экзаменов);
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Зам. директора по научной работе,
д.б.н., профессор

Г.Б. Боровский

Ведущий юрисконсульт

Г.П. Александренко

Нач. отдела кадров

М.Р. Дьяконова

Ученый секретарь СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

Т.В. Копытина

Зав. отделом аспирантуры,
к.б.н., доцент

Н.С. Забанова

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Приемной комиссии по зачислению в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)

г. Иркутск

от ____ . ____ . ____ г.

Присутствовали:

Председатель приемной
комиссии:

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение

Ответственный секретарь:

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение

Члены приемной
комиссии:

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение

Повестка дня:

Рассмотрение документов, поступивших в приемную комиссию Института, в связи с зачислением в аспирантуру.

1. Комиссия рассмотрела документы, поданные для поступления в аспирантуру, выпускника(цы) _____
наименование ВУЗа

фамилия, имя, отчество поступающего

На основании предоставленных документов и результатов вступительных экзаменов по иностранному языку и специальной дисциплине, комиссия приняла решение зачислить _____

фамилия, имя, отчество поступающего

в аспирантуру по научной специальности _____
шифр, наименование

Председатель приемной
комиссии:

Ответственный секретарь
приемной комиссии:

