

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации СИФИБР СО РАН
от «4» марта 2019 г.

Протокол № 248
Председатель профкома, к.б.н.
Н.В. Филинова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СИФИБР СО РАН,

д.б.н.

В.И. Воронин



2019 г.

П РА В И Л А
внутреннего распорядка обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Сибирском институте физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)

Иркутск, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Сибирском институте физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (далее – СИФИБР СО РАН) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации СИФИБР СО РАН, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории СИФИБР СО РАН. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в СИФИБР СО РАН: студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей (ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012 г.)

1.2. После рассмотрения на Ученом совете Правила внутреннего распорядка утверждаются директором СИФИБР СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ СИФИБР СО РАН

2.1. Аспиранты и другие обучающиеся СИФИБР СО РАН имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологии и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осваивать помимо обязательных учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) другие учебные дисциплины, преподаваемые в СИФИБР СО РАН;
- пользоваться институтским приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объеме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СИФИБР СО РАН, в том числе через общественные организации и органы управления СИФИБР СО РАН;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации СИФИБР СО РАН в установленном законодательством РФ порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности на другую в пределах СИФИБР СО РАН в порядке, предусмотренном нормативными документами СИФИБР СО РАН;
- быть зачисленным на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения СИФИБР СО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации (только для аспирантов очной формы обучения).

2.2. Аспиранты и другие категории обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава СИФИБР СО РАН, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН, Правила пожарной безопасности, локальные

нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками СИФИБР СО РАН их обязанностей;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- самостоятельно заниматься совершенствованием уровня базового биологического образования, повышением квалификации и профессиональных навыков;

- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК;

- подготовить и представить квалификационную (диссертационную) работу.

- своевременно проходить текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников СИФИБР СО РАН, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу СИФИБР СО РАН (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое СИФИБР СО РАН несет ответственность. Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации СИФИБР СО РАН выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу СИФИБР СО РАН (в том числе имуществу третьих лиц, за которое СИФИБР СО РАН несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СИФИБР СО РАН

3.1. СИФИБР СО РАН в лице Директора, а также иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, установленному Минобрнауки РФ;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу СИФИБР СО РАН, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов СИФИБР СО РАН;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СИФИБР СО РАН, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами СИФИБР СО РАН;

- принимать локальные нормативные акты СИФИБР СО РАН.

3.2. Администрация СИФИБР СО РАН обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- конституции, действующего законодательства РФ;

- нормативных документов Минобрнауки РФ и других подчиненных Минобрнауки РФ агентств и служб;

- Устава СИФИБР СО РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН и других нормативных документов СИФИБР СО РАН.

3.3. Администрация СИФИБР СО РАН обязана:

- контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- контролировать соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- создавать условия для проведения культурно-массовой работы;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и аспирантов, направленные на улучшение работы СИФИБР СО РАН, поддерживать и поощрять лучших аспирантов и других обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении СИФИБР СО РАН, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся СИФИБР СО РАН.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Устава СИФИБР СО РАН, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из аспирантуры СИФИБР СО РАН.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, аспирант, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.2. Аспиранты и другие обучающиеся могут быть отчислены из СИФИБР СО РАН:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Устава СИФИБР СО РАН;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН;

- за нарушение Правил пожарной безопасности.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления аспирантом.

Отчисление аспиранта за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН, Правил пожарной безопасности производится при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в СИФИБР СО РАН формы.

4.3. Перечень грубых нарушений Устава СИФИБР СО РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

а) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;

б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;

в) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков; нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

г) умышленная порча или хищение имущества СИФИБР СО РАН;

д) применение пиротехнических средств на территории СИФИБР СО РАН;

е) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

ж) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях СИФИБР СО РАН;

з) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть СИФИБР СО РАН;

и) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;

к) подделка документов, выдаваемых СИФИБР СО РАН: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. В СИФИБР СО РАН устанавливается пятидневная (рабочая) учебная неделя.

5.2. Учебные занятия СИФИБР СО РАН проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

5.3. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на сайте СИФИБР СО РАН не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала учебного года.

5.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется отделом аспирантуры, научными руководителями, профессорско-преподавательским составом.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ СИФИБР СО РАН

6.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях СИФИБР СО РАН запрещается:

а) нахождение на территории СИФИБР СО РАН после 23 часов без специального разрешения;

б) курение на территории СИФИБР СО РАН (за исключением специально отведенных для этого мест);

в) нахождение на территории СИФИБР СО РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

6.2. Администрация СИФИБР СО РАН организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории СИФИБР СО РАН.

6.3. Директор СИФИБР СО РАН и его заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

6.4. Прекращение доступа в здание СИФИБР СО РАН, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Директора.

6.5. Проход аспирантов и прочих слушателей в здание СИФИБР СО РАН осуществляется по пропускам.

Поступающий в аспирантуру во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о высшем образовании по оформленным спискам, находящимся на вахте СИФИБР СО РАН.

6.6. Перед главным входом в СИФИБР СО РАН расположена парковка для транспортных средств сотрудников СИФИБР СО РАН, режим работы которой определяется отдельным Положением, утвержденным Директором.

6.7. Ввоз и разгрузка контейнеров, ящиков, баулов с оборудованием, техникой, приборами и другим содержимым производится по товарно-транспортным накладным или служебным запискам за подписью руководителя подразделения и согласовывается с дирекцией.

6.8. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного зам. директора и скрепленного печатью СИФИБР СО РАН.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади, указанных в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

6.9. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в СИФИБР СО РАН в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. При ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке

6.10. Отдел охраны, противопожарная служба, отдел аспирантуры имеют право составлять акт на аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории СИФИБР СО РАН, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.11. Правила внутреннего распорядка обучающихся в СИФИБР СО РАН (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте СИФИБР СО РАН.

Зам. директора по научной работе,
д.б.н., профессор

Г.Б. Боровский

Юрисконсульт

Г.П. Александренко

Нач. отдела кадров

М.Р. Дьяконова

Ученый секретарь СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

Т.В. Копытина

Зав. отделом аспирантуры,
с.н.с., к.б.н., доцент

Н.С. Забанова