

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский институт физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации СИФИБР СО РАН
от 13 января 2025 г.
Протокол № 379
Председатель
профкома 
к.б.н. В.Н. Нурминский



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СИФИБР СО РАН

д.б.н. В.И. Воронин

« » 2025 г.

Квалификационные характеристики по должностям научных работников СИФИБР СО РАН

Данные квалификационные характеристики по должностям научных работников СИФИБР СО РАН (далее Квалификационные характеристики) применяются для аттестации научных сотрудников, заведующих лабораториями, заместителей директора по научной работе, а также при прохождении конкурса на занятие вакантной должности. Применение численных наукометрических показателей производится в соответствии со штатным расписанием (доле ставки, которую занимает или на которую претендует данный сотрудник). Использование данных квалификационных характеристик для аттестации, возможно, не ранее чем через два года, после их подписания сотрудником. При применении характеристик ранее, чем через три года после проведения аттестации или конкурса на замещение должности, минимальные показатели соответствующим образом пересчитываются. Квалификационные характеристики приведены в редакции, соответствующей Протоколу № 14 заседания Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН) от «25» декабря 2024 г. (о замене характеристики журналов «WoS/Scopus» на «Белый список»).

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности:

Заместитель директора по научной деятельности Института относится к категории руководителей. Осуществляет руководство отдельным направлением научной деятельности Института. Определяет цели и стратегию развития Института по курируемым направлениям деятельности, решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности Института в пределах предоставленных ему полномочий. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена

опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы. Обеспечивает выполнение структурными подразделениями Института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность; нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Президиума РАН; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института; научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние 3 года:

- не менее **3 статей*** должно быть из изданий, индексируемых в Белом списке научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science>);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских или зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФ, других фондов, финансирующих научные и научно-прикладные исследования, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным целевым программам и программам Минобрнауки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие в качестве руководителя не менее чем в трех заявках в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.
- *** (здесь и далее)** к статьям приравниваются патенты, базы данных и др. результаты интеллектуальной деятельности (РИД), правообладателем которых является СИФИБР СО РАН, но не более одного РИД за два года в течение отчетного периода

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ/ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности:

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, в том числе обеспечивает выполнение лабораторией нормативов публикаций, патентов и других наукометрических показателей. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Выполнение лабораторией/отделом суммарно за последние 3 года нормативов требуемого количества публикаций согласно госзадания Минобрнауки РФ.

Наличие за **последние 3** года:

- не менее **5 статей** должно быть из изданий, индексируемых в Белом списке научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science>);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации. Формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения; координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН, Минобрнауки РФ, и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние 3 года:

- не менее **7 статей** должно быть из Белого списка научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science>);
- руководства (соуправления) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на всероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении. Непосредственно участвует в выполнении исследований, разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в

подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях — кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние **3 года:**

- не менее **5 статей** должно быть из Белого списка научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science/>);
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук.)

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Составляет планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора или кандидата наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние **3 года:**

- не менее **4 статей** должно быть из Белого списка научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science/>);
- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России,

российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- Руководство аспирантами, магистрантами или бакалаврами;

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)..

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук или кандидата наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние **3 года:**

- не менее **3 статей** должно быть из Белого списка научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science/>);
- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя или старшего по должности сотрудника проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние **3 года:**

- не менее **1 статьи** должно быть из Белого списка научных журналов (<https://journalrank.rcsi.science/>);
- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в одной заявке** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).