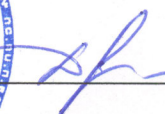




УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

 Н.В. Дорофеев
« 30 » октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский институт физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

Иркутск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в СИФИБР СО РАН (далее – Институт), разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Института.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.9. Срок обучения в очной аспирантуре по научным специальностям 1.5.21 «Физиология и биохимия растений» и 1.5.15 «Экология (биологические науки)» составляет 4 года.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.11. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.12. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период **с 3 июня по 16 августа 2024 г.**

2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Директор института или заместитель директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

2.4. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

2.5. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в приемную комиссию.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.7. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Институт организует прием по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только по лицензированным образовательным программам.

2.10. Институт размещает информацию для поступающих в аспирантуру на официальном сайте www.sifibr.irk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.11. Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить в отделе кадров Института и у зав. отделом аспирантуры Института.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период **с 3 июня по 16 августа 2024 г.**

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (**приложение 1**).

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до начала вступительных испытаний.

3.4. Заявление о приеме (**приложение 2**), подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема в Институт на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.12 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

3.6. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

3.7. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.12 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего (на матовой бумаге размером 3×4);

7) отзыв предполагаемого научного руководителя, в котором он указывает свое мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и выражает письменное согласие на руководство;

8) иные документы: список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов) и др. (представляются по усмотрению поступающего).

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 132, в отдел кадров Института;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 132, а/я 317);

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), сканированная копия заявления направляется в Отдел аспирантуры электронной почтой по адресу: ravnatser@mail.ru. После этого поступающий получает логин и пароль для входа в личный кабинет, направленные по электронной почте в режиме ответа. **(приложение 3)**. Дальнейший обмен документами происходит в дистанционном режиме через личный кабинет поступающего.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов **(приложение 4)**.

3.13. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

3.15. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до 15 сентября текущего учебного года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института).

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности поступающего в аспирантуру к научно-исследовательской работе поступающий проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим лабораторией (отделом), в которую(ый) планируется зачисление.

4.2. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимает директор с учетом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Приемная комиссия доводит решение о допуске до сведения поступающего в течение трех дней, при положительном решении поступающему выдается экзаменационный лист.

4.3. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая выбранной для поступления научной специальности;
- иностранный язык (английский).

4.5. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру Института осуществляется в период **с 19 августа по 28 августа 2024 г.**

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний в текущем календарном году не допускается.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме – специальная дисциплина и с сочетанием письменной и устных форм – иностранный язык (английский).

4.9. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, при этом проводится только одно вступительное испытание в день. Между вступительными испытаниями должно пройти не менее трех дней.

4.11. Вступительное испытание оформляется протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.12. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4; максимальное количество баллов – 5.

Приоритетным вступительным испытанием является специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

4.13. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку по отрасли наук, соответствующей выбранной основной образовательной программе аспирантуры, и представившим удостоверение о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты обучения по иностранному языку засчитываются до даты проведения вступительного испытания.

4.14. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение

следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.16. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из участия в конкурсе.

4.20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии конкурсной ситуации), в том числе документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.21. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.22. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.23. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно – пункт 7.7 Порядка. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, указанным в пункте 7.7 Порядка.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные

достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. День завершения приема документов установленного образца в рамках целевой квоты – не позднее 18.00 20 августа 2024 г.

День завершения приема документов установленного образца в рамках общего конкурса – **не позднее 18.00 29 августа 2024 г.**

Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (**приложение 5**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

1) вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности – приоритетное вступительное испытание;

2) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q1) – 3 балла за 1 научную публикацию;

3) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q2) – 2,5 балла за 1 научную публикацию;

4) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q3) – 2 балла за 1 научную публикацию;

5) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (Q4) – 1,5 балла за 1 научную публикацию;

6) научные публикации, входящие в базу данных Web of Science (без Q) – 1 балл за 1 научную публикацию;

7) научные публикации, входящие в базу данных Scopus – 1,5 балла за 1 научную публикацию;

8) научные публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК – 1 балл за 1 научную публикацию;

- 9) научные публикации в изданиях РИНЦ – 0,5 баллов за 1 научную публикацию;
- 10) научные публикации в материалах научных мероприятий – 0,5 баллов за 1 публикацию;
- 11) патенты, авторские свидетельства и базы данных – 1,5 балла за 1 патент, авторское свидетельство и базу данных;
- 12) участие в научно-исследовательских проектах (грантах), хоз. договорах по научной специальности – 1 балл, если поступающий – руководитель, 0,5 – исполнитель;
- 13) участие в конференциях различных уровней по научной специальности – 0,5 баллов;
- 14) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла.

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

При равенстве баллов дополнительно рассматриваются дипломы и грамоты об участии в конкурсах и олимпиадах.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.11. Зачисление в аспирантуру осуществляется **30 августа 2024 г.**

7.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) Институт о зачислении.

7.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.14. При наличии контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Институт вправе провести дополнительный прием. Под дополнительным приемом понимается проведение нового приема на вакантные места, включая прием документов и проведение вступительных испытаний.

В этом случае устанавливаются следующие сроки на 2024/2025 учебный год:

- информация о дополнительном приеме (включая расписание вступительных испытаний) размещается на официальном сайте Института не позднее **01 сентября 2024 г.**;

- прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с **02 сентября по 20 сентября 2024 г.**

- проведение вступительных испытаний в аспирантуру Института осуществляется в период с **23 сентября по 27 сентября 2024 г.**;

- завершение приема документов установленного образца в рамках целевой квоты – **не позднее 18.00 25 сентября 2024 г.**

- завершение приема документов установленного образца в рамках общего конкурса – **не позднее 18.00 27 сентября 2024 г.**

- издание приказа о зачислении в рамках дополнительного приема осуществляется **30 сентября 2024 г.**

Проведение дополнительного приема регламентируется настоящими Правилами и соответствующими распорядительными актами.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Институт устанавливает целевую квоту в пределах установленных контрольных цифр приема в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.12 Порядка.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.8 Порядка.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

СОГЛАСИЕ

абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. абитуриента)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Сибирскому институту физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.132, на обработку своих персональных данных:

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку СИФИБР СО РАН своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

2. СИФИБР СО РАН обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- функционирования информационных систем СИФИБР СО РАН;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт и кампусных карт;
- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых СИФИБР СО РАН как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- лаборатория/отдел;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;

- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о воинском учете;
- специальность (обучающихся);
- занимаемая должность (обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, экзаменационном листе абитуриента, пропуске);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления);
- сведения по отпускам (академический);
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- номер СНИЛС и ИНН;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить СИФИБР СО РАН.

4. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся СИФИБР СО РАН, Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки) в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

5. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (для обучающихся участвующих в программах академического обмена).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность

представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

9. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
абитуриента и обучающегося
на распространение персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. абитуриента)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
_____ (дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес электронной почты или почтовый адрес _____

телефон _____

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Сибирскому институту физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.132, на распространение следующих своих персональных данных:

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
_____ (дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Лаборатория/отдел	согласен / не согласен
	Сведения об ученых степенях и званиях	согласен / не согласен
	Сведения о результатах вступительных испытаний	согласен / не согласен
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в СИФИБР СО РАН или от имени СИФИБР СО РАН	согласен / не согласен
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица СИФИБР СО РАН на период обучения в СИФИБР СО РАН, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях СИФИБР СО РАН, на официальном сайте СИФИБР СО РАН, включая ios.sifibr.irk.ru, а также в социальных сетях на страницах СИФИБР СО РАН.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору СИФИБР СО РАН,
д.б.н. В.И. Воронину

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающий(ая) в аспирантуру СИФИБР СО РАН, прошу выдать мне логин и пароль для входа в личный кабинет для отправления документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СИФИБР СО РАН)

РАСПИСКА

**о приеме документов на поступление в аспирантуру
по научной специальности _____**

(шифр, наименование)

Получены от _____
(Ф.И.О. поступающего)

следующие документы:

№	Вид документа	Подлинный (П) / копия (К)	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1	диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему			
2	свидетельство о признании иностранного образования			
3	паспорт			
4	СНИЛС			
5	согласие на обработку персональных данных			
6	согласие на распространение персональных данных			
7	список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе			
8	автобиография			
9	4 фотографии размером 3х4			
10	удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов			
11	документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего			
12	документ, подтверждающий инвалидность			
13	договор о целевом обучении			

Документы сдал «___» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Директору СИФИБР СО РАН,
д.б.н. В.И. Воронину

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

- 1.5.21 «Физиология и биохимия растений» ☐ / 1.5.15 «Экология» (биологические науки) ☐

по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в другие организации.

подпись

«____» _____ 20__ г.

подпись