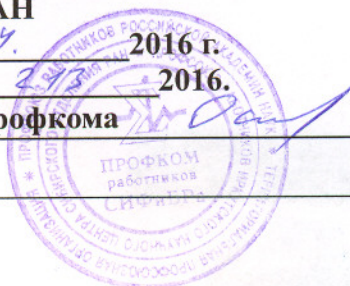


Мотивированное мнение профкома
Первичной профсоюзной организации
СИФИБР СО РАН
От 13.04. 2016 г.
Протокол № 2/13 2016.
Председатель профкома

Утверждено
Приказом № 67к/13 от 13.04. 2016 года

Директор СИФИБР СО РАН
Войников В.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Сибирском институте физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в СИФИБР СО РАН, далее Институт.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», а также с Уставом Института.
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя Института.
- 1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.
- 1.5. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доводиться до претендента до его проведения, при подаче документов на конкурс.
- 1.6. Конкурс объявляется по решению руководителя Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на руководителя обязанности объявлять конкурс на её замещение;
- 1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для её замещения по состоянию здоровья.
- 1.8. Конкурс проводится по следующим должностям:
 - заместитель директора по научной работе;
 - заведующий лабораторией, группой;
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу членов Российской академии наук;
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент), согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников Института или перевод на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных, научно-технических результатов и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также направлению работ и задачам, решение которых предполагается претендентом.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурса.

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом СИФИБР СО РАН, а также настоящим Положением.

2.3. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников СИФИБР СО РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников СИФИБР СО РАН;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с данным Положением;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге в случае наличия более чем одного претендента.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в

рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

2.5. Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора СИФИБР СО РАН.

2.6. В состав конкурсной комиссии включаются директор СИФИБР СО РАН, ведущие ученые, представители Ученого совета, Совета молодых ученых и специалистов, профсоюзного комитета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) СИФИБР СО РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.7. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.8. Конкурсная комиссия состоит из нечетного количества человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет ученый секретарь СИФИБР СО РАН и секретарь Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.11. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.12. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.13. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы,
- высказывают свое мнение, дают профессиональное заключение по рассматриваемым документам,
- в обязательном порядке участвуют в голосовании.

2.14. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии; - председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы Конкурсной комиссии.

2.15. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте СИФИБР СО РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>";

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров СИФИБР СО РАН, а также обеспечивает сохранность документации по конкурсам.

2.16. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

2.17. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.18. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.19. Конкурсы на замещение должностей проводятся в следующем порядке:

2.20. Конкурсы на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приемов документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.21. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.22. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.20. и 2.21. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.23.-2.49.

2.23. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук и направление исследований, в которых предполагается

работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, период, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.24. Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.25. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее – претенденты), подают на портал вакансий заявку, содержащую следующее:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук и направлении исследований, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить: публикации в рецензируемых журналах в том числе принятые в печать, при ; монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; публикации в материалах научных мероприятий; - патенты; - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; - научно-популярные книги и статьи; другие публикации по вопросам профессиональной деятельности; - список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное); сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий; сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности); сведения о премиях и наградах за научную деятельность; сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.26. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.27. В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся, что может являться основанием для объявления в установленном порядке нового конкурса.

2.28. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале

вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.29. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки секретарь Конкурсной комиссии Института- совместно с руководителем отдела кадров направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.30. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.31. После контроля соответствия документов перечню в объявлении, секретарь Комиссии совместно с руководителем отдела кадров в срок не более 3-х рабочих дней, извещает претендента о необходимости предоставления оригиналов или заверенных копий вышеперечисленных документов. Претендент лично представляет или пересылает с курьерской службой сотруднику, ответственному за прием документов, (секретарю конкурсной комиссии) пакет, перечисленных выше документов. Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за приём документов. В случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

2.32. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.33. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется секретарем Комиссии по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.34. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует, с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления. Контроль предоставления документов и соответствия претендента требованиям возлагается на секретаря Комиссии и руководителя отдела кадров Института.

2.35. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

2.36. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

2.37. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг проводится по следующим позициям: оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 12 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937; оценка квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения; оценка соответствия научных достижений и

квалификации претендента, стоящим перед ним задачам. Рейтинг составляется на основании «Положения об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение вакансий научных работников в СИФИБР СО РАН», и определяется суммой баллов.

2.38. Институт с учетом доли ставки, на которую объявлен конкурс, вправе установить минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент. В случае, если ни один из претендентов не набирает минимальное количество баллов, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае СИФИБР СО РАН может объявить новый конкурс.

2.39. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

2.40. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для исключения - снятия претендента с конкурса.

2.41. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии). При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса, определяющее мнение имеет выбор председателя Комиссии.

2.42. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются секретарем и председателем Комиссии.

2.43. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Конверт и все другие документы по конкурсам хранятся в отделе кадров. Документы победителя конкурса передаются секретарем Конкурсной комиссии в отдел кадров СИФИБР СО РАН и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания Конкурсной комиссии. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех календарных лет протоколы и материалы хранятся в отделе кадров, после чего передаются в установленном порядке в соответствующий архив.

2.44. С победителем в 10-дневный срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.45. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт в праве заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место при его согласии.

2.46. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.47. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.49. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

2.50. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Настоящее Положение может быть в установленном порядке дополнено, изменено.

Квалификационные характеристики (Приложение №1), Положение об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников-претендентов на замещение должностей научных работников в СИФИБР СО РАН (Приложение №2) являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.